

REGULAMIN

Stołówki Szkolnej

31-805 Kraków Osiedle Dywizjonu 303 bl.66

Szkoły Podstawowej nr 52

Stołówka szkolna mieszcząca się w Krakowie Osiedle Dywizjonu 303 blok 66, prowadzona jest przez: Firmę Handlowo-Usługową Sokrates Spółkę z Ograniczona Odpowiedzialnością -ajenta stołówki szkolnej.

Zasady i informacje w zakresie funkcjonowania stołówki:

- ► Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłków w formie obiadów.
- ► Posiłki są przygotowywane na miejscu w kuchni stołówki szkolnej, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP, w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
- ►„Posiłek abonamentowy" to pełny dwudaniowy obiad lub sama zupa, lub samo drugie danie, zamówione w abonamencie obejmującym nie mniej niż 10 posiłków pod rząd w danym miesiącu.
- ►„Posiłek jednorazowy" to obiad zamawiany i płacony w dniu konsumpcji.
- ►„Cennik posiłków" stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
- ► Ceny posiłków są uzależnione od terminu i sposobu płatności (przelewem, gotówką).
- ► Na życzenie osoby wnoszącej opłaty zgodne z cennikiem, przygotowujemy obiady na wynos.
- ► Warunkiem korzystania z obiadów refundowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest dostarczenie odpowiedniej decyzji wraz z kartą zgłoszenia.

§ 1

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI.

1. Z oferowanych w stołówce posiłków mogą korzystać uczniowie za których są wnoszone opłaty lub których żywienie finansowane jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Radę Rodziców, sponsorów, a także nauczyciele i inne osoby wnoszące opłaty indywidualnie.

§ 2

ZAMAWIANIE POSIŁKÓW ABONAMENTOWYCH.

1. Podstawą do korzystania z posiłków abonamentowych jest właściwe wypełnienie karty zgłoszeniowej. Wypełnioną kartę należy dostarczyć do kuchni stołówki szkolnej.
2. Należność za posiłki abonamentowe uiszczać można przelewem, blik -iem, na podane konto lub gotówką zgodnie z deklaracją w karcie zgłoszenia.

§ 3

WYDAWANIE POSIŁKÓW.

1. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki szkolnej. Poniedziałek - czwartek od godziny 11,30 do godziny 14,30 w piątek od godziny 11,30 do godziny 14,00.
2. Obiady wydawane są na podstawie systemu elektronicznych kart obiadowych.
3. Posiłki jednorazowe wydawane są po dokonaniu wpłaty w kuchni stołówki szkolnej (ze względu na ograniczoną ilość, do wyczerpania dostępnych porcji).

§ 4
ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI .

1. Ceny posiłków są zawarte w cenniku, obejmują wszystkie koszty produkcji i przygotowania. Wysokość opłaty może ulec zmianie. Cennik stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. W abonamencie opłata pobierana jest za obiady przygotowane do wydania – zgodnie z zamówieniem.
3. Nieobecność na obiedzie, jeśli nie została zgłoszona w właściwy sposób wynikające z § 5, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia należności i nie stanowi podstawy do jej zwrotu.
4. Opłata za abonament w danym miesiącu stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej według cennika i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
5. Należność za posiłki abonamentowe można uiszczać przelewem, blik -iem na podany rachunek bankowy lub gotówką w kuchni stołówki. W płatnościach przelewem, blik -iem należy podać: szkołę, klasę, imię i nazwisko korzystającego z obiadów**,** ilość dni posiłków jeśli jest inna niż w abonamencie, lub ilość odpisów za poprzedni miesiąc, po uzgodnieniu z kuchnią stołówki szkolnej.
6. Odpłatność za obiady/posiłki wnosi się z góry w okresach miesięcznych, w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z obiadów/posiłków. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na podany rachunek bankowy.
7. Osobom, które nie wniosą opłaty w terminie do czasu uregulowania płatności, nie będą wydawane obiady/posiłki.
8. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica lub osoby uprawnionej do korzystania z obiadów, można wyznaczyć inny niż określony w punkcie 4, termin wniesienia opłaty za korzystanie z obiadów, po podpisaniu odpowiedniego oświadczenia.
9. Informacja o kwocie abonamentu za obiady na miesiąc następny, umieszczana będzie na szkolnej tablicy ogłoszeń i w stołówce szkolnej lub przesyłana sms na podany numer telefonu.

§ 5
ODWOŁYWANIE POSIŁKÓW, ROZLICZANIE NIEOBECNOŚCI, REZYGNACJA.

1. Rezygnacje z posiłku związaną z nieobecnością ucznia w szkole, osoby korzystającej z obiadów należy zgłaszać do godziny 8:00 danego dnia zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo - wychowawczych, osobiście lub telefonicznie (sms) na numer telefonu: **533 336 393**. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z obiadu zgłasza rodzic lub uczeń do godziny 8,00 danego dnia zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo - wychowawczych.
2. Tylko na podstawie właściwego zgłoszenia powstaje nadpłata, którą można rozliczyć na poczet wpłat następnego miesiąca. Jeżeli nieobecność nie została zgłoszona w wyznaczonym terminie, należność za posiłek nie będzie można rozliczyć.
3. Całkowitą rezygnację z obiadów na następny miesiąc należy zgłosić telefonicznie lub osobiście w kuchni stołówki, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego rezygnację.

§ 6
ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE I INNE INFORMACJE.

1. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
   - zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
   - kulturalnego spożywania posiłków,
   - zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
   - używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem,
   - po spożyciu posiłku, odniesienia brudnych naczyń, sztućców w wyznaczone miejsce,
   - kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób przebywających na terenie stołówki.
2. Zabrania się wynoszenia ze stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych elementów wyposażenia.
3. Za szkody na stołówce spowodowane przez osobę stołującą się odpowiada ona sama, a za straty materialne spowodowane przez dziecko (ucznia) jego rodzice (opiekunowie prawni).
4. W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis dotyczący danego tygodnia.
5. Wszelkie uwagi, skargi, zażalenia, prosimy zgłaszać osobiście w kuchni stołówki lub telefonicznie.
6. Wszystkie osoby korzystające z stołówki są zobowiązane do przestrzegania powyższego regulaminu.
7. Integralną część regulaminu stanowią cennik, oraz karta zgłoszenia **.**