



**Statut Szkoły Podstawowej nr 52
im. Marii Dąbrowskiej
w Krakowie**



Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 roku art. 72 - prawa dziecka (Dz. U. 78, poz. 483 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2019 r. poz. 2215).
3. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. 2020 poz. 1327).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 z późn. zm.).
6. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 poz. 256, 695, 1298).
7. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001 r. poz. 624 ze zmianami).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu miarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla szkoły branżowej I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz.356)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).



14. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 9 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569).
16. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003 r. poz. 69 ze zmianami).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).
18. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
19. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 ze zmianami).
20. Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. 2014 r. poz. 263).
21. Art. 10 i 11 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zmianami).
22. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2020, poz. 2029).
23. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2005, poz. 114 z późn. zm.).



Spis treści

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	5
ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	6
ROZDZIAŁ III - ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	12
ROZDZIAŁ IV - SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU	20
ROZDZIAŁ V - ORGANIZACJA.....	21
ROZDZIAŁ VI - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	29
ROZDZIAŁ VII - ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	38
ROZDZIAŁ VIII - UCZNIOWIE SZKOŁY	40
ROZDZIAŁ IX - SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW	45
ROZDZIAŁ X - REKRUTACJA.....	77
ROZDZIAŁ XI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	79



Szkoła Podstawowa nr 52 w Krakowie
os. Dywizjonu 303 66, 31-875 Kraków

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły to: Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Dąbrowskiej w Krakowie.
2. Szkoła jest publiczna.
3. Siedziba szkoły znajduje się w Krakowie, na os. Dywizjonu 303 bl. 66.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina m. Kraków.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi obowiązkowe, roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły średniej.

§ 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - a. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 52 im. Marii Dąbrowskiej w Krakowie,
 - b. statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 52 im. Marii Dąbrowskiej w Krakowie,
 - c. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - d. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - e. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę m. Kraków,
 - f. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty.



Szkoła Podstawowa nr 52 w Krakowie
os. Dywizjonu 303 66, 31-875 Kraków

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 6.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - a. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - b. program wychowawczy szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
 - c. program profilaktyki, który opisuje treści i działania o charakterze profilaktycznym.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczy szkoły i program profilaktyki. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - a. wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych dla dzieci 6-letnich,
 - b. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - c. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania – w tym Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7.

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim:
 - a. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,



- b. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - c. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - d. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - e. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - f. troskę o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - g. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - h. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - i. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - j. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
 - k. przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym,
 - l. ustalenie stopnia gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
2. Celem i zadaniem szkoły jest:
- a. wychowanie kulturalnego i odpowiedzialnego człowieka, który osiągnie sukces w życiu
 - b. rodzinnym, społecznym i zawodowym,
 - c. wpajanie systemu wartości ogólnoludzkich,
 - d. kształtowanie tolerancji,
 - e. eliminowanie agresji,



- f. nauczanie pracy nad sobą,
 - g. kształtowanie umiejętności interpersonalnych,
 - h. kształtowanie otwartości na potrzeby innych,
 - i. wzbudzanie zainteresowań, rozwijanie uzdolnień,
 - j. promowanie zdrowego stylu życia,
 - k. wykształcenie ucznia samodzielnego, poszukującego i otwartego na wiedzę.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- a. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - b. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - c. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - d. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - e. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - f. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - g. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - h. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - i. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - j. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - k. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - l. kształtowanie umiejętności na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - m. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - n. kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - o. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - p. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,



- q. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- r. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- s. rozwijanie umiejętności asertywnych,
- t. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- u. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- v. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- w. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- x. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- y. integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8.

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - a. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - b. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - c. prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - d. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - e. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - f. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną nr 4 w Krakowie, Sądem Rodzinnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:



- a. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - i) podczas zajęć uczniowie przebywają pod opieką nauczycieli prowadzących poszczególne lekcje,
 - ii) Podczas przerw uczniowie przebywają w pobliżu swojej sali lekcyjnej pod opieką dyżurującego na korytarzu nauczyciela.
- b. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa osobny regulamin,
- c. do czasu przygotowania stałego podziału godzin i grafiku dyżurów, każdy nauczyciel dyżuruje w obrębie sali, w której będzie miał zajęcia,
- d. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- e. w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów/pięter dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
- f. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- g. szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP,
- h. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- i. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- j. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- k. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- l. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
- m. nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- n. inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
- o. nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.



2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - a. na 20 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji i wiek uczniów przekracza 10 lat,
 - b. na 15 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji i wiek uczniów nie przekracza 10 lat lub grupa wiekowa jest mieszana,
 - c. na 10 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
 - d. na 7 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Przed wyjściem na wycieczkę nauczyciel powinien uzyskać zgodę dyrektora szkoły na jej zorganizowanie i przedstawić dokumentację zgodnie z przepisami dotyczącymi organizowania wycieczek szkolnych.
4. Szkoła może zgłosić Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
6. W szkole istnieje monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i pozostałych osób przebywających na jej terenie oraz zabezpieczenie budynku i mienia szkoły przed innymi zagrożeniami.
 - a. kamery wizyjne obejmują obszar w otoczeniu szkoły,
 - b. urządzenie rejestrujące działa na zasadzie zapisywania i czasowego archiwizowania obrazów; podgląd bieżącego zapisu kamer znajduje się w sekretariacie szkoły,
 - c. z zapisów monitoringu mogą korzystać: dyrektor, wicedyrektor, wyznaczeni pracownicy szkoły oraz funkcjonariusze Policji lub innych organów ścigania.



ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10.

1. Organami szkoły są:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. wicedyrektor, jeżeli został powołany,
 - c. rada pedagogiczna,
 - d. samorząd uczniowski,
 - e. rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - b. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
 - c. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - d. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy o systemie oświaty, należy w szczególności:
 - a. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,



- b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- c. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d. realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- g. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- h. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII szkoły,
- i. stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- j. występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- k. przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- l. wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- m. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- n. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- o. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- p. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- q. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,



- r. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - s. ustalanie w porozumieniu z radą rodziców dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - t. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - u. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, a w nim dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - v. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – *Karta Nauczyciela* oraz *Kodeks pracy* należy w szczególności:
- a. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - b. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - c. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - d. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - e. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - f. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - g. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - h. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - i. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - j. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - k. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - l. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,



- m. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - n. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - o. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - p. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w dzienniku elektronicznym lub w księdze zarządzeń.

§ 12.

1. Wicedyrektor jest powoływany przez organ prowadzący Szkołę na wniosek dyrektora Szkoły.
2. Wicedyrektor:
 - a. reprezentuje Szkołę w zastępstwie dyrektora w zakresie powierzonym do reprezentacji,
 - b. organizuje i nadzoruje wypełnianie obowiązków oraz kieruje pracą w zakresach powierzonych przez dyrektora,
 - c. wykonuje inne obowiązki powierzone przez dyrektora.
3. Od każdej decyzji wicedyrektora można się odwołać do dyrektora Szkoły.

§ 13.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:



- a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e. ustalanie koncepcji pracy szkoły,
 - f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b. projekt planu finansowego szkoły,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - e. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - f. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - g. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - h. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - i. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - j. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - k. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - l. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.



6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania w zakresie wolontariatu.



7. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 15.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - i) programu wychowawczego szkoły,
 - b. programu profilaktyki.
 - c. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - d. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - e. opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - f. typowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16.

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.



§ 17.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

§ 18.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. W przypadku zaistnienia na terenie szkoły sporu, wprowadza się określone zasady postępowania.
 - a. W zależności od stron konfliktu, kwestię sporną rozstrzygają kolejno:
 - i) na płaszczyźnie uczeń-uczeń:
 - (1) wychowawca klasy,
 - (2) pedagog szkolny,
 - (3) dyrekcja szkoły.
 - ii) na płaszczyźnie uczeń-nauczyciel:
 - (1) wychowawca klasy,
 - (2) pedagog szkolny,
 - (3) dyrekcja szkoły.
 - iii) na płaszczyźnie rodzice-nauczyciel:
 - (1) wychowawca klasy,
 - (2) dyrektor szkoły.
 - iv) na płaszczyźnie rodzice- wychowawca klasy:
 - (1) dyrekcja szkoły.
 - v) na płaszczyźnie nauczyciel-nauczyciel:
 - (1) dyrekcja szkoły.
 - vi) na płaszczyźnie dyrekcja- nauczyciel:



- (1) komisja rozjemcza (wybierana na dany rok szkolny w tajnym głosowaniu podczas pierwszego posiedzenia rady pedagogicznej), w skład której powołany jest przedstawiciel związków zawodowych (1 osoba) i reprezentanci rady pedagogicznej (2 osoby),
 - (a) w przypadku gdy stroną konfliktu jest osoba wchodząca w skład komisji, rada pedagogiczna w tajnym głosowaniu decyduje o zmianie składu komisji,
 - (b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny z ramienia Kuratorium, organ prowadzący (Wydział Edukacji UM).
- vii) na płaszczyźnie rodzice- dyrekcja:
 - (1) rada pedagogiczna,
 - (2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący.
- viii) na płaszczyźnie rada rodziców- dyrekcja:
 - (1) rada pedagogiczna,
 - (2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU

§ 19.

1. Dyrektor zapewnia warunki do działania w Szkole Podstawowej nr 52 wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Dyrektor stwarza uczniom, poprzez działanie szkolnego koła wolontariatu, warunki do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do:
 - a. zapoznania młodzieży z ideą wolontariatu i jej propagowanie,
 - b. uwrażliwienia na potrzeby innych,
 - c. kształtowania postaw prospołecznych,
 - d. rozwijania empatii i tolerancji,



- e. angażowania się w działanie na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, tworzenie więzi ze środowiskiem,
 - f. kształtowania umiejętności pracy zespołowej,
 - g. współdziałania z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi,
 - h. wspierania ciekawych inicjatyw społeczności szkolnej,
 - i. prowadzenia akcji charytatywnych wspierających instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne.
3. Dyrektor szkoły dba o kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach wolontaryjnych, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
 4. Działania w zakresie wolontariatu mogą podjąć uczniowie klas IV-VIII.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Ilość uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
5. Ilość uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 21.

1. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają pięć godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
2. Na realizację podstawy programowej przeznacza się co najmniej:
 - a. 1\5 czasu na zabawę,
 - b. 1\5 czasu dzieci spędzają na boisku szkolnym, placu zabaw itp. lub na sali zabaw,



- c. najwyżej 1\5 czasu zajmują zajęcia dydaktyczne,
- d. pozostałe 2\5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować.

§ 22.

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 23.

1. Dyrektor, za zgodą rodziców, organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 24.

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 25.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - a. kształcenia zintegrowanego na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym,
 - b. klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.



4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 26.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 27.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła wykorzystuje e-dziennik jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne.
5. Dyrektor szkoły do końca miesiąca stycznia wyznacza termin zakończenia pierwszego semestru.



§ 28.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 14 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z części zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele.
8. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 29.

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 30.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem



szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - a. działalność innowacyjna może dotyczyć rozwiązań organizacyjnych i programowych,
 - b. działalność eksperymentalna obejmuje działanie modyfikujące organizację zajęć, treści nauczania.

§ 31.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - a. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - b. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - b. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - c. doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - d. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - e. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - f. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.



- g. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- i. uczniami - poprzez:
 1. zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 2. tworzenie aktywu bibliotecznego,
 3. informowanie o aktywności czytelniczej,
 4. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 5. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - ii. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły - poprzez:
 1. sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych, i czasopism pedagogicznych,
 2. organizowanie wystawek tematycznych,
 3. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 4. przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 5. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 6. działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 7. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - iii. rodzicami - poprzez:
 1. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 2. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 3. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 4. udostępnianie statutu szkoły, programu profilaktyki i szkolnego programu wychowawczego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 5. udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi.
 - iv. innymi bibliotekami - poprzez:
 1. lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 2. udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 3. wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.



§ 32.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - a. w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
 - b. w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców,
 - c. pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 33.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły



4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów oraz w postaci form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:
 - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - b. zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
 - c. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - d. zajęcia specjalistyczne:
 - e. korekcyjno-kompensacyjne,
 - f. logopedyczne,
 - g. rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
 - h. inne o charakterze terapeutycznym,
 - i. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - j. zindywidualizowana ścieżka kształcenia,
 - k. porady i konsultacje,
 - l. warsztaty.
7. Godzina zajęć wymienionych w pkt 1- 4 trwa 45 minut.
8. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut,
9. Z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeśli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
10. Zajęcia z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
11. Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w zakresie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz planowania form pomocy psychologiczno- pedagogicznej należy do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału danej klasy.
12. Wychowawca planując pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia określoną w ust. 10 współpracuje przede wszystkim ze specjalistami zatrudnionymi w szkole, z dyrektorem szkoły, rodzicami ucznia oraz poradnią psychologiczno pedagogiczną.



§ 34.

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 35.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania



pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 37.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 38.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - i. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ii. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - i. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - ii. współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - iii. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.



- iv. współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- a. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczy i profilaktyki szkoły,
 - b. zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczym i profilaktyki szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - c. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - d. kształtowanie osobowości ucznia,
 - e. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - f. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - g. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - h. motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - i. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - j. informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - k. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - l. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - m. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - n. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - o. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - p. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,



- q. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - r. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - s. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - t. współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- a. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - b. w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 39.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.



2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - a. realizować program wychowawczy i profilaktyki szkoły,
 - b. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - c. właściwie organizować proces nauczania,
 - d. oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
 - e. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - f. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - g. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - h. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - i. indywidualizować proces nauczania,
 - j. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - k. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 40.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,



- e. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - g. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - h. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - i. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji,
 - j. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu, wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - k. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - l. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
 - m. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- a. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - b. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - c. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - d. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - e. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - f. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - g. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji,



- h. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
- 3. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, zwanych nauczycielami współorganizującymi kształcenie integracyjne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
 - a. Zadania i obowiązki nauczyciela współorganizującego:
 - i. nauczyciel współorganizujący i nauczyciel przedmiotu funkcjonują w klasie na tych samych zasadach,
 - ii. role wychowawcy (czy nauczyciela przedmiotu) i pedagoga specjalnego mogą być wymienne, a ich działania powinny się uzupełniać,
 - iii. w czasie lekcji nie należy tworzyć wyraźnego podziału funkcji poszczególnych nauczycieli.
 - iv. nauczyciele powinni dzielić się pracą, zależnie od potrzeb uczniów.
 - v. nauczyciel ten współorganizuje kształcenie integracyjne w przydzielonej mu klasie oraz podejmuje zadania dodatkowe związane z realizacją podstawowych funkcji szkoły (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej).
 - vi. nauczyciel współorganizujący zapoznaje się z treścią orzeczeń i innych informacji dotyczących uczniów z deficytami rozwojowymi i wspólnie z nauczycielem przedmiotu określają cele i zakres kształcenia dla ww. uczniów. W oparciu o treść orzeczeń, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów, opracowują indywidualne programy edukacyjne- terapeutyczne.
 - vii. udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
 - viii. współredaguje opinię o uczniach do specjalistycznych poradni lub innych instytucji i podpisuje je wspólnie z wychowawcą.
 - ix. utrzymuje kontakt z PPP, pedagogiem, psychologiem szkolnym, pedagogiem-terapeutą i innymi instytucjami wspierającymi ucznia.
 - x. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania dzieci niepełnosprawnych określoną w przepisach oraz teczkę prac dzieci, z którymi odbywa zajęcia indywidualne.
 - xi. pracuje na rzecz coraz pełniejszego wprowadzania dzieci niepełnosprawnych w życie szkoły, np.: umożliwia zaprezentowanie ich umiejętności i uczestniczenie we wspólnych zabawach, apelach, warsztatach oraz innych imprezach szkolnych.



- xii. jeśli nie jest wychowawcą – na bieżąco przekazuje informacje o trudnościach i osiągnięciach uczniów.
- xiii. może pełnić funkcje wychowawcy klasy na każdym poziomie edukacyjnym.
- xiv. utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w wyznaczonych terminach zebrań, wywiadówek i konsultacji.
- xv. korzysta z rozkładów materiału nauczycieli prowadzących z poszczególnych przedmiotów. Nauczyciele przedmiotów mają obowiązek w ustalonym terminie udostępnić swoje rozkłady materiału.
- xvi. podpisuje świadectwa uczniów klasy integracyjnej.

§ 41.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - e. udzielanie informacji bibliotecznych,
 - f. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - g. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - h. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
 - i. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - j. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - a. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - b. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - c. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - d. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego
 - e. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - f. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,



- g. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- h. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 42.

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - a. ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b. opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - c. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - d. opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 43.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 44.

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - a. po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,



- b. w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - a. rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - b. ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - c. wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - d. opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 45.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d. informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - e. rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - f. zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziałów przedszkolnych i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,



- g. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 46.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - a. na pisemną, elektroniczną (skierowaną przez dziennik Librus) lub osobistą prośbę rodziców,
 - b. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
3. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic, którego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się policję.

§ 47.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - a. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - b. porad pedagoga szkolnego,
 - c. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - d. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - e. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - a. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - b. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - c. współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.



4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 48.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 49.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - a. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - c. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - e. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - h. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - i. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - j. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - k. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,



- l. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- m. do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- n. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- o. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- p. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- q. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- r. pomocy materialnej.

§ 50.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - a. wychowawcy klasy,
 - b. pedagoga szkolnego,
 - c. dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice, wychowawca, pedagog, rada rodziców mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w *Konwencji o Prawach Dziecka*.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 51.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a. przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach,
 - b. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - c. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności,



- d. uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- e. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: zachowywać podczas lekcji należyta uwagę,
- f. podczas lekcji nierozmawiania z innymi uczniami,
- g. zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- h. systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- i. uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
- j. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienia dokonują rodzice ucznia przez wiadomość w dzienniku elektronicznym skierowaną do wychowawcy. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
- k. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- l. dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- m. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- n. dbania o piękno mowy ojczystej,
- o. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- p. przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - i. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - ii. przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - iii. szanować poglądy i przekonania innych,
 - iv. szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - v. zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- q. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów i jakiegokolwiek używek itp.,
- r. zachowywania czystego i schludnego wyglądu (szczegółowe przepisy znajdują się w Regulaminie obowiązującego stroju i wyglądu ucznia),
- s. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice



zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,

- t. wyłączenia telefonu komórkowego lub innego urządzenia mobilnego i stosowania się do regulaminu posiadania telefonów komórkowych lub innych urządzeń mobilnych.

§ 52.

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a. pochwałę ustną nauczyciela w klasie w obecności uczniów,
 - b. punkty z zachowania na podstawie obowiązującego regulaminu,
 - c. pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - d. pochwałę ustną dyrektora szkoły,
 - e. podziękowanie w formie dyplomu, nagrody rzeczowej np. za 100% frekwencję, wyjątkowe działania, osiągnięcia,
 - f. wpis do szkolnej księgi osiągnięć uczniów.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - a. szczególne osiągnięcia w nauce,
 - b. aktywny udział w życiu szkoły,
 - c. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - d. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Sposoby i formy dokumentowania nagród:
 - a. pozytywne uwagi (punkty dodatnie) zapisywane są przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym,
 - b. zgromadzone pochwały i opinie wychowy są podstawą do udzielenia nagrody,
 - c. każda nagroda winna być odnotowana w dokumentacji szkoły.

§ 53.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Postępowanie w przypadku łamania norm zachowania w szkole:
 - a. wyjaśnienie problemu i udzielenie pomocy w przezwyciężeniu trudności z dostosowaniem się do ogólnie panujących zasad,
 - b. rozmowa wychowawcy i/lub nauczyciela z uczniem,



- c. rozmowa pedagoga z uczniem,
 - d. rozmowa Dyrektora szkoły z uczniem,
 - e. rozmowa nauczyciela i/lub wychowawcy, i/lub pedagoga, i/lub dyrektora z rodzicami ucznia,
 - f. spisanie kontraktu i obserwacja wywiązywania się ucznia z postanowień,
 - g. odwołanie się do osób, instytucji wspierających rodzinę i szkołę.
3. Stosowane kary:
- a. upomnienie (jako upomnienie rozumie się: ustne zwrócenie uwagi, uwaga w dzienniku elektronicznym, punkty ujemne z zachowania) lub nagana wychowawcy udzielona indywidualnie lub wobec klasy,
 - b. wezwanie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - c. upomnienie lub nagana dyrektora,
 - d. zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w organach Samorządu Uczniowskiego i do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - e. zawieszenie prawa do udziału w innych niż lekcje, zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - f. obniżenie oceny śródrocznej lub rocznej z zachowania,
 - g. przeniesienie do równoległej klasy.
4. Kary wymienione w punkcie powyższym (podpunkty d, e, f i g) wymagają pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowanie wobec niego karze.
6. Sposoby i formy dokumentowania kar:
- a. niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym w formie uwagi lub punktów z zachowania,
 - b. zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzenia kary,
 - c. każda wymierzona kara powinna zostać odnotowana.
7. Tryb postępowania odwoławczego:
- a. uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo pisemnego odwołania się decyzji o nałożeniu: nagany dyrektora, zawieszenia w prawach do pełnienia funkcji w organach Samorządu Uczniowskiego i do reprezentowania Szkoły na zewnątrz, zawieszenia prawa do udziału w innych niż lekcje, zajęciach organizowanych przez



- szkołę, obniżenia oceny śródrocznej lub rocznej z zachowania, przeniesienia do równoległej klasy,
- b. odwołanie składa się w sekretariacie szkoły w terminie trzech dni roboczych od nałożenia kary,
 - c. rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu czternastu dni roboczych od wpłynięcia odwołania. Uchwała rady pedagogicznej w sprawie nałożonej kary jest ostateczna,
 - d. pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o uchwale rady pedagogicznej dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW

§ 54.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W KLASACH I-III

W klasach I-III Szkoły Podstawowej nr 52 w Krakowie stosuje się ocenianie opisowe.

1. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej uwzględnia całościowy rozwój ucznia, którego szczególnym, ale nie jedynym przejawem są osiągnięcia ucznia.
2. Ocenianie ma uwzględniać wszechstronny, indywidualny rozwój ucznia, wspierać go w aktywności poznawczej i wychowawczej.
3. Zasady oceniania ma na celu dostarczyć informacji:
 - a. uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu, jak również motywuje do dalszej pracy,
 - b. nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami,
 - c. rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.



4. Funkcje oceny opisowej:

- a. diagnostyczna - wskazuje stopień opanowania treści podstawy programowej bada osiągnięcia uczniów,
- b. informacyjna -dostarcza wiedzy na temat wkładu pracy, jaki był udziałem ucznia, co zdołał opanować,
- c. korekcyjna- wskazuje niedociągnięcia i braki, nad którymi uczeń musi jeszcze pracować,
- d. motywacyjna- mobilizuje ucznia do podjęcia starań o lepsze wyniki, natomiast nauczyciela do podjęcia większej aktywności i wprowadzenie zmian w metodach nauczania.

5. Informacje zawarte w ocenie opisowej:

- a. osiągnięte efekty pracy w zakresie:
 - i. rozwoju poznawczego-mówienie i słuchanie, pisanie i czytanie, umiejętności przyrodnicze, matematyczne,
 - ii. rozwoju artystycznego- zdolności manualne, plastyczne, słuch muzyczny, zdolności techniczne,
 - iii. rozwoju społeczno-emocjonalnego i fizycznego.
- b. trudności w nauce i zachowaniu, problemy edukacyjne,
- c. potrzeby rozwojowe ucznia, rozwijanie pasji i zainteresowań, pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- d. sposoby i metody pracy stosowane przez nauczyciela, modyfikacje.

6. Zasady bieżącego, śródrocznego i rocznego oceniania wewnątrzszkolnego:

- a. W klasach I-III za opanowanie wiadomości i umiejętności edukacyjnych ustala się następujące oceny bieżące z zastosowaniem symboli:
 - i. symbol cyfrowy 6-otrzymuje uczeń, który wzorowo opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
 - ii. symbol cyfrowy 5- otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
 - iii. symbol cyfrowy 4- otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym



- na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
- iv. Symbol cyfrowy 3- otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
 - v. symbol cyfrowy 2- otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
 - vi. symbol cyfrowy 1-otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - vii. bieżące ocenianie może mieć charakter oceny ustnej lub pisemnej. Nauczyciel zawsze podaje jawne umotywowanie oceny do wiadomości ucznia i jego rodziców.
- b. Przy ustalaniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych oraz edukacji artystyczno-technicznej bierze się pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Śródroczna i roczna ocena w klasach I-III ma charakter opisowy i:
 - a. uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 8. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej.
 9. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej(opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 10. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 - a. w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.



- b. na wniosek rodziców ucznia po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie dla dwóch klas.
11. W terminie na jeden miesiąc przed półrocznym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej należy poinformować rodziców o niezadowolającej ocenie klasyfikacyjnej ucznia.
12. W przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych. Brak podstaw do oceny wiąże się z nieobecnościami przekraczającymi połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania. Na prośbę rodziców uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zadawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z rodzicami. Na prośbę rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej.
13. Informowanie o ocenach:
- a. wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia. Rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami.
14. Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów ma miejsce podczas:
- a. zebrań klasowych,
b. spotkań indywidualnych,
c. dni otwartych,
d. korespondencji elektronicznej.



§ 55.

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS I-III

1. Roczna ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.
2. Ocenę ustala nauczyciel-wychowawca w oparciu o zapis w dzienniku uwzględniając:
 - a. opinię innych nauczycieli uczących ucznia,
 - b. opinię niedydaktycznych pracowników szkoły- świetlica
 - c. opinię koleżanek i kolegów,
 - d. samoocenę ucznia.
3. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w klasie, jak i poza nią.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. stosunek do nauki:
 - i. przygotowanie do zajęć w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy,
 - ii. pozytywne zaangażowanie się w proces lekcyjny (aktywność, wyniki w nauce, kreatywność),
 - iii. sumienność i poczucie odpowiedzialności,
 - iv. punktualność, systematyczność,
 - v. wywiązywanie się z zadań i terminów,
 - vi. wykonywanie dodatkowych zadań.
 - b. postawę moralną i społeczną:
 - i. uczciwość, prawdomówność,
 - ii. szacunek dla pracy swojej innych,
 - iii. właściwa reakcja na dostrzeżenie przejawów złych zachowań,
 - iv. poszanowanie godności osobistej i innych osób,
 - v. działalność na rzecz zespołu klasowego lub szkolnego,
 - vi. szacunek dla symboli narodowych, zwyczajów i tradycji szkolnych,
 - vii. tolerancja i poszanowanie uczuć innych.
 - c. kulturę osobistą:
 - i. kultura słowa, życzliwość, koleżeństwo,
 - ii. tolerancja wobec przekonań innych,



- iii. właściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - iv. właściwe zachowanie na zajęciach, przerwach, wykonywanie poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły.
- d. dbałość o wygląd zewnętrzny:
- i. dbałość o swój wygląd zewnętrzny higienę osobistą, estetykę ubioru,
 - ii. stosowność ubioru do sytuacji (uroczystości szkolne, konkursy, reprezentowanie szkoły na zewnątrz),
- e. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:
- i. troska o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
 - ii. nie lekceważenie zagrożeń,
 - iii. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
- f. rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań:
- i. uczestnictwo w zajęciach szkolnych kółek zainteresowań,
 - ii. osiągnięcia i sukcesy edukacyjne, sportowe, artystyczne,
 - iii. udział w przedsięwzięciach na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
6. Ustala się następującą symbolikę i skalę bieżącego oceniania zachowania:
- a. 6-uczeń reprezentuje postawę wzorową,
 - b. 5- uczeń reprezentuje postawę bardzo dobrą,
 - c. 4- uczeń reprezentuje postawę dobrą,
 - d. 3- uczeń reprezentuje postawę niewłaściwą,
 - e. 2-uczeń reprezentuje postawę naganną.
7. Kryteria oceny bieżącej zachowania:
- a. Ocenę 6 otrzymuje uczeń, który:
 - i. bardzo sumiennie przygotowuje się do zajęć,
 - ii. często podejmuje zadania dodatkowe,
 - iii. nie opuszcza zajęć szkolnych, a sporadyczne nieobecności ma zawsze usprawiedliwione,
 - iv. zawsze uzupełnia braki wynikające z nieobecności,
 - v. zawsze zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników, nigdy nie używa „brzydkich słów”,
 - vi. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - vii. jest zawsze koleżeński,
 - viii. nigdy nie bierze udziału w bójkach, kłótniach i sporach,



- ix. nigdy nie spóźnia się na zajęcia,
 - x. wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych,
 - xi. sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczyciela funkcje np. dyżurnego,
 - xii. zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne,
 - xiii. aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - xiv. zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
- b. Ocenę 5 otrzymuje uczeń, który:
- i. jest zawsze przygotowany do zajęć,
 - ii. ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i uzupełnia braki z nimi związane,
 - iii. zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników,
 - iv. stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - v. jest koleżeński,
 - vi. nie bierze udziału w bójkach, kłótniach i sporach,
 - vii. sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
 - viii. bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych
 - ix. prawidłowo pełni powierzone mu przez nauczyciela funkcje np. dyżurnego, dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
- c. Ocenę 4 otrzymuje uczeń, który:
- i. jest zazwyczaj dobrze przygotowany do zajęć, a jego nieobecności są zazwyczaj usprawiedliwione,
 - ii. zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników,
 - iii. zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela,
 - iv. zwykle jest koleżeński,
 - v. zdarza mu się brać udział w bójkach, kłótniach i sporach,
 - vi. często spóźnia się na zajęcia,
 - vii. nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych,
 - viii. zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczyciela funkcje np. dyżurnego,
 - ix. zwykle dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne,



- x. uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - xi. zwykle utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
- d. Ocenę 3 otrzymuje uczeń, który:
- i. bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, a jego nieobecności są często niesprawiedliwione,
 - ii. uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do osób dorosłych i rówieśników, używa wulgaryzmów,
 - iii. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - iv. jest niekoleżeński i konfliktowy,
 - v. często bierze udział w bójkach, kłótniach i sporach,
 - vi. nagminnie spóźnia się na zajęcia,
 - vii. sprawia kłopoty wychowawcze podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych,
 - viii. nie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela funkcji np. dyżurnego,
 - ix. niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego,
 - x. niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - xi. nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.
- e. Ocenę 2 otrzymuje uczeń, który:
- i. jest nieprzygotowany do zajęć, a jego nieobecności są w większości niesprawiedliwione,
 - ii. nagminnie spóźnia się na zajęcia,
 - iii. uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do osób dorosłych i rówieśników, używa wulgaryzmów,
 - iv. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - v. jest niekoleżeński i konfliktowy,
 - vi. często wywołuje w bójki, kłótnie i spory,
 - vii. podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych zachowuje się nagannie,
 - viii. nie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela funkcji np. dyżurnego, niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego
 - ix. nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - x. nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.
8. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel obserwuje ucznia. Sporządza śródroczną i roczną ocenę opisową w oparciu o oceny cząstkowe zapisane w dzienniku lekcyjnym.



Szkoła Podstawowa nr 52 w Krakowie
os. Dywizjonu 303 66, 31-875 Kraków

9. Rodzic ma możliwość wglądu do ocen z zachowania podczas zebrań lub konsultacji.
W szczególnych przypadkach nauczyciel informuje rodziców na bieżąco.

§ 56.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W KLASACH IV –VIII

1. Wewnątrzszkolne ocenianie precyzuje i ujednolica sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 52.
2. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia. Ocenianie jest integralnym i naturalnym elementem uczenia i nauczania.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz udzielanie pomocy poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d. dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - f. monitorowanie bieżącej pracy ucznia.
4. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne,
 - b. zachowanie,
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 57.

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.



2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Cele oceniania:
 - a. informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce,
 - b. przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d. wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny,
 - e. udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu własnego rozwoju,
 - f. informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o trudnościach w nauce, jakie napotyka ich dziecko, o jego postępach i uzdolnieniach,
 - g. umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - h. informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły o efektywności nauczania i uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,/ przedmiotowe kryteria ocen/ aneksy do WSO
 - b. ustalanie kryteriów ocen zachowania,/ regulamin zachowania/ aneks do WSO
 - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
 - f. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.



7. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych:
 - a. nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Rodzice i uczniowie potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z dokumentem.
 - b. wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania,
 - c. uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu,
 - d. w przypadku otrzymania najniższej oceny, uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających z dalszego kształcenia,
 - e. każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą,
 - f. uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny częściowej, śródrocznej i rocznej.
8. Ocenianie jest integracyjną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
9. Liczbę ocen częściowych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
10. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.
11. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
 - a. odpowiedzi ustne,
 - b. testy,
 - c. kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z trzech ostatnich tematów),
 - d. sprawdziany (prace klasowe) z poszczególnych przedmiotów nauczyciele wpisują z tygodniowym wyprzedzeniem do Librusa, zachowując wymóg nie przekraczania dwóch sprawdzianów/prac klasowych w tygodniu w danej klasie,
 - e. testy lub prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności z całego półrocza lub roku, nauczyciel ustala indywidualnie z daną klasą,
 - f. testy osiągnięć szkolnych, badanie wyników nauczania odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora na początku roku szkolnego.
12. Oceniając ucznia, należy określać jego mocne i słabe strony, wspierać jego możliwości percepcyjne, traktować podmiotowo, indywidualnie.



13. Planowanie prac pisemnych polega na:
 - a. zapowiedzeniu ich przynajmniej tydzień przed wskazanym terminem, odnotowaniu tego faktu w dzienniku elektronicznym oraz wskazaniu uczniom materiału powtórzeniowego, który będzie przedmiotem pracy pisemnej,
 - b. zaplanowaniu terminów prac pisemnych (maksymalnie jedna w ciągu dnia, a dwie w tygodniu),
 - c. niezadawanie na okres ferii i dni wolnych od nauki (w tym weekendów) prac domowych (nauczyciele mogą jednak zapowiedzieć prace pisemne długoterminowe, jak również sprawdziany i prace klasowe).
14. Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na:
 - a. wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia,
 - b. przekazaniu uczniowi informacji na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach,
 - c. sporządzeniu recenzji pisemnej pod pracą ucznia; sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
15. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego sprawdzania prac pisemnych:
 - a. kartkówek w ciągu tygodnia od napisania przez uczniów,
 - b. sprawdzianów i prac klasowych w ciągu dwóch tygodni od ich napisania.
16. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego wpisywania ocen do dziennika oraz omawiania prac pisemnych.
17. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania dyrektora o nieobecnościach uczniów, zagrażających niespełnieniu obowiązku szkolnego.
18. Wychowawca informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez:
 - a. rozmowę indywidualną,
 - b. informacje zawarte w e-dzienniku.
19. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do e-dziennika.

§ 58.

TERMINY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW O OCENACH KLASYFIKACYJNYCH.

1. O planowanych ocenach śródrocznych i rocznych uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są poprzez wpis do e-dziennika co najmniej tydzień przed radą klasyfikacyjną.



2. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja taka przekazywana jest rodzicom przez nauczyciela przedmiotu w formie pisemnej w e-dzienniku miesiąc przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej i potwierdzone przez osobisty podpis u wychowawcy klasy.
3. Na tydzień przed radą klasyfikacyjną nie należy przeprowadzać sprawdzianów pisemnych.
4. Pomiar osiągnięć półrocznych przeprowadza się nie później niż trzy tygodnie przed końcem półrocza.
5. Uczeń ma prawo do poprawy ocen zgodnie z przyjętymi zasadami zawartymi w przedmiotowych kryteriach oceniania.

Ponadto:

- a. poprawione prace pisemne, zadania domowe, odpowiedzi ustne i inne formy oceniania są odnotowane w dzienniku,
 - b. uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne i po zapoznaniu się z nimi oddają nauczycielowi danego przedmiotu,
 - c. wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczyciela i mogą być ponownie udostępniane rodzicom na konsultacjach, zebraniach ogólnych bądź w wyniku indywidualnych uzgodnień z nauczycielem.
6. Zasady poprawiania ocen:
- a. uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania pracy w formie ustalonej przez nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym,
 - b. w przypadku nieuzasadnionego nieprzybycia na sprawdzian uczeń traci możliwość poprawy,
 - c. w przypadku uzyskania oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej, a ocena niższa nie jest wpisywana,
 - d. wypowiedzi ustne i testy podsumowujące dział uczeń może poprawić w innej formie ustalonej przez nauczyciela,
 - e. osoba nieobecna podczas prac klasowych i sprawdzianów z przyczyn uzasadnionych zobowiązana jest wykazać się wiadomościami, umiejętnościami z danego zakresu materiału w formie i terminie podanym przez nauczyciela,
 - f. w przypadku celowej nieobecności na pracy klasowej, sprawdzianie, teście uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawienia.
7. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców, poprzez wpisanie



do e-dziennika w kolumnie poprzedzającej wpis oceny końcowej, o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie z zachowania.

8. Każdy uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania
9. Nie ulegają zmianie kryteria oceniania przyjęte przez nauczycieli przedmiotów i wychowawców klas.
10. Rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela przedmiotu, w terminie do 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem RP, o ponowne ustalenie rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. W przypadku oceny zachowania zwracają się wychowawcy klasy.
11. Wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania rozpatruje zespół w składzie; wychowawca klasy, zespół nauczycieli uczących w danej klasie i pedagog szkolnych.
12. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie przysługuje uczniowi, który;
 - a. często nie odrabia zadań domowych,
 - b. rozmyślnie zakłóca pracę zespołu klasowego,
 - c. nie podejmuje działań edukacyjnych zgodnie ze swoimi możliwościami/jest bierny na zajęciach.
13. Prawo do uzyskania oceny wyższej niż przewidywana ocena roczna klasyfikacyjna z zachowania nie przysługuje uczniowi, który;
 - a. potrzymany upomnienie wychowawcy lub naganę dyrektora,
 - b. brał udział w kradzieżach,
 - c. zachowuje się agresywnie w stosunku do kolegów *bije, przezywa, hejtuje*,
 - d. stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszenie,
 - e. dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
 - f. wagaruje.
14. Uczniowie oceniani są systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:
 - a. odpowiedź na lekcjach z trzech ostatnich tematów,
 - b. kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej nieprzekraczająca 15 minut i obejmująca materiał z trzech ostatnich tematów); wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż po tygodniu trwania zajęć dydaktycznych,



- c. odpowiedź ustna – ocena następuje na podstawie odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji,
 - d. sprawdzian (praca klasowa) – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym; maksymalna liczba prac tego typu – jedna w ciągu dnia, dwie tygodniowo; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu,
 - e. praca na lekcji (aktywność),
 - f. testy osiągnięć szkolnych,
 - g. prace manualne,
 - h. praca domowa – ocena następuje na podstawie analizy samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia,
 - i. w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzanie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły,
 - j. nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (niewymienionych powyżej) form uzyskania oceny lub wynikających ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty edukacyjne).
15. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych możliwości psychofizycznych ucznia.
16. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń w nim zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,



- b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - c. posiadającego opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów prawa,
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii lecz objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole (m.in. Uczniowie imigracyjni) – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia przez nauczycieli i specjalistów.
17. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. Indywidualizacja pracy z uczniem polega m.in. na:
- a. opracowaniu dodatkowych zadań, kart pracy dla ucznia zdolnego - z banku narzędzi (fiszki matematyczne, ortograficzne, gramatyczne, krzyżówkowe, łamigłówek, zadania na szóstkę) – dotyczy procesu sprawdzania,
 - b. przygotowaniu indywidualnych kart pracy i zróżnicowaniu zadań podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - c. dostosowaniu wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia słabego (z orzeczeniem lub opinią),
 - d. przygotowaniu zadań o różnym stopniu trudności wykorzystywanych podczas lekcji i w pracach domowych.



20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
21. Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
22. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
24. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.
27. Zasady klasyfikowania uczniów imigracyjnych;
 - a. uczniowie imigracyjny komunikujący się w języku polskim klasyfikowani są zgodnie z kryteriami przyjętymi w WSO,
 - b. uczniom imigracyjnym nie komunikującym się w języku polskim nie wystawia się ocen klasyfikacyjnych śródrocznych.



Szkoła Podstawowa nr 52 w Krakowie
os. Dywizjonu 303 66, 31-875 Kraków

§ 59.

KRYTERIA OCENIANIA W KLASACH IV-VIII.

1. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
2. Negatywną oceną jest ocena niedostateczna.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
4. Uczniowie są oceniani według następującej skali ocen:
 - a. ocena celująca – oznaczana cyfrą 6
 - b. ocena bardzo dobra – oznaczana cyfrą 5
 - c. ocena dobra – oznaczana cyfrą 4
 - d. ocena dostateczna – oznaczana cyfrą 3
 - e. ocena dopuszczająca – oznaczana cyfrą 2
 - f. ocena niedostateczna - oznaczana cyfrą 1
5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków:
 - a. stopień ze znakiem „+” otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności nieznacznie wykraczają ponad wymagania danego stopnia,
 - b. stopień ze znakiem „-” otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie dla danego stopnia.
6. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących, stosuje się ocenę ważoną.
7. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczane na oceny według następującej skali :
 - a. niedostateczny 0- 29 %
 - b. dopuszczający 30 -49 %
 - c. dostateczny 50 – 69%
 - d. dobry 70 – 89%
 - e. bardzo dobry 90-96%
 - f. celujący 96% oraz zadanie dodatkowe.
8. Wymagania edukacyjna na poszczególne oceny:



- a. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - i. posiadał wiedzę i umiejętności w 100 proc. objęte programem nauczania danego przedmiotu,
 - ii. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - iii. osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym.
- b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - i. opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - ii. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
 - iii. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - i. opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy,
 - ii. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- d. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - i. opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu,
 - ii. rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
- e. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - i. ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.
- f. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - i. nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,



- ii. nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczycieli, rozwiązywać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną (uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej).
10. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
11. Prace kontrolne nauczyciel przechowuje:
 - a. w klasach I-III przez cały cykl kształcenia
 - b. w klasach IV-VIII do końca roku szkolnego
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej stwierdzono zaburzenia lub deficyty rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na możliwości edukacyjne
13. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
14. Zasady ustalania ocen opisowych zawarte są w PSO ustalanych przez zespół przedmiotowy nauczycieli.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
16. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
17. Ocena zachowania ucznia wyraża opinie szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych ich kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach



wobec kolegów i innych osób, poszanowaniu i rozwoju własnej osoby, wykorzystywaniu własnych możliwości i uzdolnień oraz szans stwarzanych przez szkołę.

18. Celem oceniania zachowania ucznia jest:

- a. dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i stosunku do obowiązków szkolnych, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- b. motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje,
- c. uświadamianie uczniowi jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły uwzględnionych w kryteriach.

19. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g. okazywanie szacunku innym osobom.

20. Dla uczniów klas IV – VIII obowiązuje skala ocen z zachowania:

- a. zachowanie wzorowe – oznaczane skrótem wz,
- b. zachowanie bardzo dobre – oznaczane skrótem bdb,
- c. zachowanie dobre – oznaczane skrótem db,
- d. zachowanie poprawne – oznaczane skrótem pop,
- e. zachowanie nieodpowiednie – oznaczane skrótem ndp,
- f. zachowanie naganne – oznaczane skrótem ng.

21. Kryteria na poszczególne oceny z zachowania:

- a. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - i. spełnia wszystkie kryteria zawarte w regulaminie oceniania zachowania,
 - ii. wzorowo wypełnia funkcje w klasie, szkole,
 - iii. z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach,
 - iv. jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
 - v. dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
 - vi. dba o piękno mowy ojczystej,



- vii. zachowuje się godnie i kulturalnie,
 - viii. zawsze postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - ix. okazuje szacunek innym osobom,
 - x. chętnie pomaga słabszym w nauce,
 - xi. wykazuje się inicjatywą w szkole i poza szkołą.
- b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- i. spełnia kryteria zawarte w regulaminie oceniania zachowania,
 - ii. bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie, szkole
 - iii. bierze udział w konkursach i zawodach,
 - iv. jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
 - v. dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
 - vi. dba o piękno mowy ojczystej,
 - vii. zachowuje się godnie i kulturalnie,
 - viii. zawsze postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - ix. jest uczynny, pomocny
- c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- i. spełnia większość kryteriów zawartych w regulaminie oceniania zachowania,
 - ii. nie sprawia trudności wychowawczych,
 - iii. wszystkie opuszczone godziny lekcyjne ma usprawiedliwione,
 - iv. nie próbuje opuszczać terenu szkoły w czasie przerw bez pozwolenia,
 - v. jest koleżeński i życzliwy
 - vi. zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych,
 - vii. wywiązuje się z powierzonych obowiązków
 - viii. nie spóźnia się na lekcje
 - ix. szanuje mienie szkoły
 - x. zazwyczaj postępuje etycznie, dba o bezpieczeństwo.
- d. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- i. nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej,
 - ii. nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - iii. nie zawsze zachowuje się odpowiednio,
 - iv. nie zawsze postępuje etycznie, czasem kłamie,
 - v. przejawia niewłaściwą kulturę językową (czasami przeklina),
 - vi. nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się,



- vii. nie zawsze okazuje szacunek dla osób i mienia.
 - e. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - i. naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej,
 - ii. zachowuje się nieodpowiednio (często),
 - iii. przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania,
 - iv. arogancko zachowuje się wobec nauczycieli i kolegów,
 - v. nie okazuje szacunku symbolom szkoły,
 - vi. nie dba o mienie szkoły i innych osób,
 - vii. nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych (zachowuje się niebezpiecznie),
 - viii. przejawia agresję słowną i fizyczną
 - ix. prowokuje sytuacje konfliktowe.
 - f. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - i. zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie,
 - ii. poprzez swoje postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych,
 - iii. notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki,
 - iv. korzysta z różnych używek (w tym papierosów, alkoholu itp.),
 - v. wagaruje,
 - vi. dopuszcza się kradzieży,
 - vii. jest agresywny i wulgarny wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
22. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
23. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy po konsultacjach z innymi nauczycielami, pracownikami szkoły oraz uczniami. Ustalona ocena jest oceną ostateczną.
24. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
25. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
26. Zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie przez cały rok.



27. Uczeń musi spełniać wszystkie kryteria, aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą lub poprawną / zgodnie z przyjętymi kryteriami/. Jedno poważne wykroczenie może spowodować obniżenie oceny do nieodpowiedniej lub nagannej co uchwała Rada Pedagogiczna podczas rady klasyfikacyjnej.
28. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty:
- a. język polski
 - b. matematyka
 - c. język obcy nowożytny
29. Sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym:
- a. dostosowanie form:
 - i. zastosowanie odrębnych arkuszy dostosowanych do potrzeb i możliwości zdających
 - b. dostosowanie warunków:
 - i. zminimalizowanie ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub jego zagrożeniem,
 - ii. zapewnienie uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych,
 - iii. wykorzystanie odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
 - iv. przedłużenie czasu przewidzianego na egzamin:
 - język polski.
 - matematyka.
 - język obcy.
 - v. zapewnienie obecności i pomocy w czasie egzaminu nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu i pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub jego zagrożeniem,
30. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej może wystąpić do dyrektora OKE z wnioskiem o wyrażenie zgody na



- przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb oraz możliwości psychofizycznych nieujętych w komunikacie OKE.
31. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydana ze względu na niesprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone – nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
 32. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu z tego przedmiotu.
 33. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu może dokonać przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w przypadku:
 - a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia,
 - b. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach,
 - c. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
 34. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzania egzaminu z danego przedmiotu zgłosić zastrzeżenia. W terminie 7 dni od dnia ich otrzymania dyrektor OKE informuje pisemnie ucznia lub rodziców o wyniku rozstrzygnięcia.
 35. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawione w procentach i skali centylowej.
 36. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
 37. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
 38. Uczniowie nie kończą szkoły podstawowej jeśli:
 - a. w wyniku klasyfikacji końcowej nie otrzymali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych,
 - b. nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty.
 39. Uczeń może być zwolniony z egzaminu ósmoklasisty przez dyrektora OKE pod warunkiem otrzymania stosownego wniosku.



40. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
41. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
42. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
43. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
44. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
45. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
46. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
47. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
48. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych tj. plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne.
49. Prośbę o wyznaczenie egzaminu składa się na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze (roku szkolnym).
50. Termin przeprowadzania egzaminu nie może być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym). Termin ten powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).



51. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
52. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - c. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
53. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia.
54. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
55. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania egzaminacyjne,
 - f. ustalona ocenę klasyfikacyjną.
56. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
57. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.



§ 60.

PROCEDURY ODWOŁANIA OD OCENY, SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI.

1. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, w przypadku jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa, a o wstrzymaniu niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



8. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu sprawdzenia prawidłowości wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale-wskazany przez dyrektora,
 - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f. opiekun samorządu uczniowskiego.
9. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniejszej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji,
 - b. termin jej posiedzenia,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania sprawdzające,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
15. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:



- a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. imię i nazwisko ucznia,
 - d. wynik głosowania,
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Począwszy od klasy czwartej uczniów, który w wyniku śródrocznej lub rocznej klasyfikacji uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne, może zdawać egzamin poprawkowy.
17. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
18. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły.
19. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
20. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
21. W skład komisji wchodzi:
- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
22. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
23. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin egzaminu poprawkowego,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania egzaminacyjne,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.



24. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
26. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z wyjątkiem sytuacji z punktu 27.
27. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
28. Nauczycieli obowiązuje:
 - a. bezwzględne przestrzeganie postanowień wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
 - b. rzetelne sprawdzanie umiejętności i wiedzy uczniów za pomocą urozmaiconych, przemyślanych i sprawdzonych form, spełniających ustalone kryteria wymagań
 - c. przekazanie wychowawcom klas informacji o formach i terminach sprawdzania postępów w nauce z nauczanego przedmiotu, przewidywanych na cały semestr dla danej klasy,
 - d. przedstawienie uczniom z dwutygodniowym wyprzedzeniem rzetelnej informacji na temat formy pracy klasowej sprawdzającej wiadomości i umiejętności oraz jej zakresu tematycznego,
 - e. umożliwienie uczniom odwoływania się w sprawach spornych, dotyczących oceniania do wychowawcy danej klasy,
 - f. na podstawie wewnątrzszkolnych zasad oceniania każdy nauczyciel tworzy przedmiotowe zasady oceniania, a kopie dokumentu przedkłada dyrektorowi szkoły,
 - g. poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o zagrażającej uczniowi ocenie niedostatecznej z nauczanego przedmiotu na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej,



- h. poinformowanie uczniów o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
29. Wychowawców klas obowiązuje:
- a. zapoznanie wychowanków i rodziców z treścią wewnątrzszkolnych oceniania,
 - b. pisemne poinformowanie rodziców zagrażającej uczniowi, wychowankowi ocenie nagannej z zachowania na miesiąc przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną
 - c. bieżące informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci,
 - d. stały kontakt z rodzicami, reagowanie na brak takiego kontaktu,
 - e. informowanie dyrektora o nieobecnościach uczniów, zagrażających niespełnieniu obowiązku szkolnego,
 - f. poinformowanie uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej zachowania na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej
30. Tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni w e-dzienniku o ocenie śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych.
31. Miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni, przez informację w dzienniku elektronicznym, o zagrażającej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych i nagannej z zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia winni potwierdzić przyjęcie informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną z nauczania i naganną z zachowania poprzez własnoręczny podpis pod informacją przekazaną przez wychowawcę klasy.
32. W przypadku jawnego naruszenia punktów regulaminu WSO (lub odniesieniu znaczących sukcesów) w ciągu miesiąca przed klasyfikacją dopuszcza się obniżenie (do nagannej włącznie) lub podwyższenie oceny zachowania w terminie krótszym niż cztery tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej. Należy natychmiast o tym fakcie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów).



ROZDZIAŁ X

REKRUTACJA

§ 61.

1. Kryteria rekrutacyjne oraz terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny podawane są w określonym terminie przez organ prowadzący szkołę. W
2. Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły do klasy pierwszej są przyjmowani na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Do szkoły przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza jej obwodem po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
5. W trakcie roku szkolnego dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły są przyjmowane z urzędu.
6. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
7. Zgłoszenie musi zawierać:
 - a. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b. imiona i nazwiska rodziców dziecka,
 - c. adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
 - d. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, jeśli je posiadają,
 - e. wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
 - f. dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
8. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.



9. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Wyznacza on również przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 - a. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - i. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - ii. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - iii. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złożono wymagane dokumenty.
12. Listy wskazane w pkt 10 podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń. Zawierają one imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
13. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
14. W terminie siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
15. Uzasadnienie sporządza się w terminie pięciu dni od dnia złożenia wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania odwołania.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające według wskazanych wyżej zasad.
18. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.



19. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
20. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
21. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
 - d. informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku w szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
22. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
23. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62.

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla wg ustalonego wzoru.
2. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności: arkusz organizacyjny, elektroniczne dzienniki zajęć lekcyjnych, arkusze ocen oraz protokoły rady pedagogicznej.



Szkoła Podstawowa nr 52 w Krakowie
os. Dywizjonu 303 66, 31-875 Kraków

- a. Szkoła posiada monitoring wizyjny.
- b. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
- c. Statut jest umieszczony w bibliotece szkolnej oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
- d. Zmiany w statucie zatwierdza Rada Pedagogiczna.
- e. Zmiany w statucie mogą następować na podstawie nowej ustawy lub na wniosek przynajmniej jednego organu szkoły.
- f. Za ujednoczenie tekstu statutu po nowelizacji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, który go podpisuje jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
- g. Nowelizacja statutu nastąpiła Uchwałą nr SP52/14/20/21 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 52 im. Marii Dąbrowskiej z dnia 22 grudnia 2020 roku.