



Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej Nr 52 im. Marii Dąbrowskiej w Krakowie

Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Dąbrowskiej w Krakowie udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. 2020 poz. 1280) w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. 2020 poz. 1309) w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.



§ 2

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatnie.

§ 3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 3 warunki współpracy.

§ 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki z środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) asystenta nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego.

§ 5

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;



- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) warsztatów;
 - 8) porad i konsultacji.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 3. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno –pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 6

Zajęcia rozwijające uzdolnienia

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8.

§ 7

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
2. Liczba uczestników nie może przekroczyć 8.

§ 8

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5.
3. Udział ucznia w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia tą formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9



Zajęcia logopedyczne

1. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 4 uczniów.

§ 10

Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno –społeczne

1. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno –społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.
2. Liczba uczestników nie może przekroczyć 10 uczniów.

§ 11

Zajęcia o charakterze terapeutycznym

1. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły.
2. Liczba uczestników nie może przekroczyć 10 uczniów.

§ 12

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
5. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.



6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania w szkole.
7. Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.

§ 13

Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się

1. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

§ 14

1. Godzina zajęć, o których mowa § 5 ust.1 pkt. 1-5 trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 1-5 w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

§ 15

1. Porady , konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§ 16

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

§ 17

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku

- utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły, oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- f) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
 - g) prowadzenie indywidualnej teczki pomocy psychologiczno pedagogicznej dla każdego ucznia.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
- 1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznawanie u uczniów:
 - a. trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b. szczególnych uzdolnień.
 - 2) Wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno –pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań wychowawcy, nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w formach, o których mowa w § 5, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy , okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, o której mowa w ust. 6.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa § 5 dyrektor szkoły ustala biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców.
7. Wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 4.
8. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniowi, oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.



10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 9, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno –pedagogicznej w szkole, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazania sposobu rozwiązywania problemu ucznia.
12. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu musi zawierać informacje o:
 - 1) Rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia o potencjale rozwojowym ucznia;
 - 2) Występujących trudnościach i funkcjonowaniu ucznia w szkole lub poszczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3) Działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy.
 - 4) Wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
13. Przepisy ust.3-12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach.

§ 18

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej w szkole w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w § 5 a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu.

Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

§ 19

1. W skład zespołu wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym w zależności od potrzeb- na komunikowanie się ucznia z otoczeniem oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkoły, w tym przypadku:



- 1) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - 2) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - 3) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym.
2. Zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia , uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
3. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) Do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 3) Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 - 4) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek lub zgodą rodziców inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców ucznia.
6. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie- a także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
7. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
8. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestnictwa w tym spotkaniu



9. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
- 1) wielospecjalistycznych ocen;
 - 2) programu.
10. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 20

1. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
2. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia.

§ 21

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno –pedagogiczną informuje się rodziców ucznia .
2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców.

§ 22

Zadania pedagoga i psychologa w szkole

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy ponadto:



1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę o ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3. udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 23

Zadania logopedy w szkole

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów ;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w :
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.



§ 24

Zadania doradcy zawodowego w szkole

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4. koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno –pedagogicznej

§ 25

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli..

§ 26

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów którzy posiadają lub nie posiadają opinii wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną/ specjalistyczną.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole uczniom posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
2. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na objęcie dziecka zaproponowanymi przez szkołę formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załączniki nr 1**).
3. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub dyrektora, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi dziecko, niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 2**) ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych oraz z dyrektorem formy udzielenia pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
4. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w dokumencie- głównie dotyczące wymagań edukacyjnych.



5. Wychowawca przekazuje dyrektorowi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w danym roku szkolnym lub ich aktualizację (**załącznik nr 3**).
6. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencje wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczną (**załącznik nr 4**).
7. Wychowawca, nauczyciele i specjaliści monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom danej klasy. Po zakończeniu danej formy pomocy w danym roku szkolnym dokonują oceny efektywności (**załącznik nr 5**).

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Złożenie w sekretariacie szkoły, przez rodziców orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla ucznia pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez szkołę, w szczególności zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych.
2. Jeżeli rodzic ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 6**).
3. Niezwłocznie po złożeniu przez rodziców orzeczenia, wychowawca zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
4. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodziców orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 7**).
6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężania.
7. Zespół, o którym mowa w punkcie 3 opracowuje na okres na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłużej jednak niż na etap edukacyjny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET – załącznik nr 8) w terminach:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia specjalnego;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia orzeczenia.
8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPETU-u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (styczeń, maj) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w każdym jego elemencie.



9. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
10. Spotkania zespołu, o których mowa w punkcie 3, mogą odbywać się z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub dyrektora.
11. Za ustalenie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniu, w tym rodziców uczniów jest odpowiedzialny wychowawca. O terminie spotkań wychowawca informuje pisemnie na co najmniej tydzień przed spotkaniem (**załącznik nr 9**).
12. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszających na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET-u lub jego modyfikacji jest informowany, przez wychowawcę na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu (**załącznik nr 9**).
13. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni, asystent rodziny lub przez rodzica np. lekarz. Zaproszenie innych osób, w szczególności lekarza, psychologa i pedagoga wymaga wniosku lub zgody rodziców.
14. Wychowawca odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentów ucznia.
15. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
16. **IPET opracowuje się według załącznika nr 8.**
17. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
18. Wychowawca uwzględnia uczniów posiadających orzeczenie także w wykazie przekazywanym dyrektorowi (**załącznik nr 3**).
19. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca klasy.
20. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracuje z uczniem.
21. Efekty udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 27

1. Za prowadzenie, udostępnianie i przechowywanie indywidualnej teczki pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia odpowiada wychowawca klasy.
2. W skład teczki wchodzi:
 - 1) Ksero opinii/ orzeczenia;
 - 2) Załącznik nr 1 - zgoda rodziców na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – formy pomocy;
 - 3) Załącznik nr 2 – wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 4) Załącznik nr 5 – ocena efektywności udzielanej pomocy;
 - 5) Załącznik nr 7 – arkusz wielospecjalistycznej oceny wraz z oceną efektywności;
 - 6) Załącznik nr 8 IPET;
 - 7) Załącznik nr 9 – informacja dla rodzica o zebraniu zespołu;
 - 8) Załącznik nr 10 – karta kontaktów z rodzicami;



- 9) Załącznik nr 11 karta kontaktów z uczniem
3. Załącznik nr 1,3,6 wychowawca przekazuje dyrektorowi, załącznik nr 4 stanowi dokumentację pedagoga.
 4. Teczka stanowi dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przechowywana w pokoju nauczycielskim (szafka pod zamknięciem, klucz w sekretariacie szkoły).
 5. Wgląd w dokumentację zawartą w teczce ma nauczyciel, specjalista w obecności wychowawcy.
 6. Zawartość teczki podlega ochronie w zakresie tajemnicy służbowej.

*Załącznik nr 2
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Wychowawca
3. Klasa
4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji



(obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych)

.....
.....
.....

5. Mocne strony ucznia

.....
.....
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....
.....
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

*Załącznik nr 3
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

Kraków, dn.

Wykaz nr /

(rok szkolny)



uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Imię i nazwisko wychowawcy

Klasa/grupa

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Forma pomocy udzielonej uczniowi	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin i czas organizowanej formy

.....

(data i czytelny podpis wychowawcy)

*Załącznik nr 6
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

Do Dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 52



im. Marii Dąbrowskiej w Krakowie

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz.
..... klasy....., z dniem
..... w roku szkolnym.....

pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole, w formie:

.....

.....

.....

...

.....

(data i czytelny podpis rodzica)



*do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNY

I. Informacje o uczniu

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Diagnoza (rodzaj niepełnosprawności):
4. Podstawa objęcia kształceniem specjalnym
 - Nazwa dokumentu:
 - Numer i data wydania:
 - Wydany przez:
5. Data opracowania programu:
6. Okres realizacji programu:

II. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

1. Mocne strony ucznia:
2. Słabe strony ucznia:
3. Zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej:

Wyniki wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia znajdują się w osobnym załączniku dołączonym do niniejszego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Analiza poziomu funkcjonowania dziecka posłużyła do diagnozy jego możliwości oraz potrzeb. Wnioski sformułowane na jej



podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego posłużyły do opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

III. Zakres i sposób dostosowania programu nauczania i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

IV. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia

V. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Formy pomocy	Okres	Wymiar godzin



VI. Działania wspierające rodziców/opiekunów ucznia/zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia

VII. Zakres współdziałania z poradnią psychologiczno- pedagogiczną

VIII. Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne- program w załączniku

Rodzaj zajęć	Okres realizacji	Wymiar godzin	Specjalista

IX. Rodzaj i sposób dostosowania organizacji warunków kształcenia

X. Zajęcia indywidualne lub w grupie do 5 osób

Program opracował zespół w składzie:

1.



2.

3.

Akceptacja dyrektora.....

Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych.....



*Załącznik nr 9
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zawiadomienie

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w dniu o godz. odbędzie się spotkanie zespołu specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki oraz ustali formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej, które będą mu/jej udzielane.

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

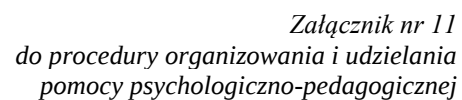


*Załącznik nr 10
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

KARTA KONTAKTÓW Z RODZICAMI

Imię i nazwisko ucznia.....

Data	Cel spotkania	Podpis wychowawcy, nauczyciela, specjalisty



Imię i nazwisko ucznia.....

[illegible]



Załącznik nr 1
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Kraków, dn.

ZGODA RODZICÓW NA OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

Działając na podstawie § 6 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w oparciu o orzeczenie/opinię ppp z dnia proponuję udział Państwa syna/córki ucznia/uczennicy klasy w następujących formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym/.....

L.P.	Forma pomocy udzielanej uczniowi	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin i czas organizowanej formy	Tak/ Nie*
				Tak/Nie*
				Tak/Nie *
				Tak/ Nie*

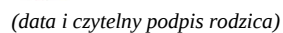
Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na objęcie mojego dziecka zaproponowanymi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

* podkreśl właściwą odpowiedź

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(Pieczętka podpis dyrektora)

.....



KARTA KONTAKTÓW Z NAUCZYCIELAMI

[illegible]



*Załącznik nr 13
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

Kraków, dnia

Do Dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 52

im. Marii Dąbrowskiej w Krakowie

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie ucznia:.....
(imię i nazwisko)

klasy..... w roku szkolnym..... na okres

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)



*Załącznik nr 7
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia:

Nr orzeczenia:

Diagnoza:

Data opracowania:

OCENA FUNKCJONOWANIA UCZNIA				
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze	Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów
	Mocne strony, zainteresowania, uzdolnienia	Słabe strony		
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)				
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)				
Komunikowanie się oraz artykulacja				



Sfera poznawcza (w tym percepcja wzrokowa i percepcja słuchowa)				
Sfera emocjonalna				
Sfera społeczna				

Możliwe przyczyny niepowodzeń szkolnych:

Podpis uczestników zespołu: